**附件3：交费方式和发票信息**

****

（1）扫描右侧二维码或者电脑端登录<http://cwcwx.hhu.edu.cn/xysf/>

交费，并打印发票（**用户名**为身份证号码；**密码**为身份证后六位）。

（2）如无法正常交费，请将以下信息发送到**sgjsjg\_pchss@126.com**，

2个工作日后即可正常交费并开具发票，联系电话：18906143866

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 参会人员  姓名 | 身份证号 | 手机号 | 开票类型  (个人/单位) | 发票抬头 | 统一社会信用代码 |
|  |  |  |  |  |  |

（3）为了不影响现场报到，请于**11月13日**之前完成交费。